

การประชุมชี้แจงการดำเนินการตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 31 มกราคม 2568 เวลา 14.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เวลา 14.30 น. ครั้งที่ 1/2568

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑. นายณพคุณ คล้ายพันธ์	ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม	
๒. นางสาวนิภา บัญชาวิมลเชษฐ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๓. นางสาวสุมาลี รงค์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔. นางสาวจรรยา เล่นวาริ	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
๕. นายพลวัต ระย้าแก้ว	นักวิชาการสัตวบาล	
๖. นางสาวสุภาณี เอื้อเบญจพล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๗. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ วนาประเสริฐศักดิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๘. -ว่าง-	สัตวแพทย์อาวุโส	-
๙. นางสาวนพสิริ นาคสิทธิวงษ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๐. นายชนาสิน ภักดีโต	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๑. -ว่าง-	ปศุสัตว์อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	-
๑๒. นายนันทชัย แล่เพชร	ปศุสัตว์อำเภอบางคนที	
๑๓. -ว่าง-	ปศุสัตว์อำเภออัมพวา	-
๑๔. นางสาวกรณิการ์ เกื่อนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๕. นายณัฐพงษ์ ทองเพ็อง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๖. นางสาวฐิติรัตน์ สีดอกบวบ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๗. นางสาวกมลวรรณ เดชบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๑๘. นางสาวกนกวรรณ เทศทอง	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๑๙. นาย ยี่ฮัก หน่อแก้ว	พนักงานผู้ช่วย	
๒๐. น.ส. พรจิตา หน่อแก้ว	ผู้ช่วย	
๒๑. น.ส. ปิสิมณ พงษ์วิชัย	ผู้ช่วย	
๒๒. ทพ. กุศลกร คุ้มดำรง	สัตวแพทย์	

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตัวชี้วัดบังคับ)

กำหนดการพัฒนา จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ **ทักษะด้านดิจิทัล**
(Digital) และทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะด้านดิจิทัล มีทั้งหมด 7 ด้านด้วยกัน

(๑) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้แก่ ๑) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน และทำงานร่วมกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน ๒) ประยุกต์ และปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสม กับภารกิจของหน่วยงาน และกำกับดูแล บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

(๒) การปฏิบัติตามและ ใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) ได้แก่ ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ด้านดิจิทัล ๒) ประเมินความเสี่ยง ด้านดิจิทัล ในกระบวนการทำงาน และ จัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล ๓) กำกับ ดูแลการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวทางการใช้มาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงและ การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล

(๓) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) ได้แก่ ๑) ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมและสร้างสรรค์สำหรับหน่วยงาน ๒) สร้างทีมและเครือข่ายการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนอง เป้าหมายการทำงานแบบบูรณาการข้ามหน่วยงาน ๓) เป็นต้นแบบการมีวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลและกำหนด นโยบาย หรือทิศทางการดำเนินการ เพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านดิจิทัลในหน่วยงาน

ทักษะด้านดิจิทัล มีทั้งหมด 7 ด้านด้วยกัน (ต่อ)

(๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) ได้แก่ ๑) จัดทำสถาปัตยกรรม องค์กร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร ๒) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัลขององค์กร ๓) ติดตาม และประเมินผลการใช้งานซอฟต์แวร์ของหน่วยงาน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการ นโยบายในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน

(๕) การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service) ได้แก่ ๑) สนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศ เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง ๒) กำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล ๓) ประเมินความคุ้มค่าในการพัฒนาบริการดิจิทัล

(๖) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) ได้แก่ ๑) ออกแบบ รูปแบบข้อมูลตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ๒) จัดทำคลังข้อมูลให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้และการวิเคราะห์ข้อมูล ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและบริหารจัดการข้อมูลกลางของหน่วยงานให้มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย

(๗) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ได้แก่ ๑) เข้าใจและระบุสภาพแวดล้อมหน่วยงาน ทั้งบริบทข้อมูล ทรัพยากร ระบบ เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ๒) กำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจจับภัยไซเบอร์ที่เหมาะสม ๓) กำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ

การวางแผนพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้ข้าราชการผู้รับการพัฒนาศาสนาสามารถเข้าไปประเมินตนเอง ได้ที่ <https://dg-sa.tpqi.go.th> ซึ่งเป็นช่องทางการประเมินตนเองของสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ DGA โดยต้องลงทะเบียนเข้าใช้ระบบประเมินตนเองในทักษะด้านดิจิทัล **สำหรับพนักงานราชการ** ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวางแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับตำแหน่งและความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ




คำถามที่พบบ่อย

คู่มือการใช้งานระบบ

เข้าสู่ EWE Platform

ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

เกี่ยวกับการประเมินตนเอง →

ลงทะเบียน

มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล

FAQ คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อสอบถาม

คู่มือการใช้งานระบบ

ขอเปิดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน

เข้าสู่ระบบ

อีเมล

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

หรือ

ลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ประโยชน์มากมายก่อนใคร เพียงคลิกปุ่มลงทะเบียน




คำถามที่พบบ่อย

คู่มือการใช้งานระบบ

เข้าสู่ EWE Platform

นางสาววรรณิการ์ เดือนสุวรรณ

ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

เกี่ยวกับการประเมินตนเอง →

ข้อมูลส่วนตัว

ประเมินตนเอง

ประวัติการประเมินตนเอง

มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล

แบบทดสอบ (Pre-assessment)

FAQ คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อสอบถาม

คู่มือการใช้งานระบบ

ขอเปิดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ก่อนเริ่มการประเมิน ขอให้ทุกท่านปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- หลังจาก ทูลาทันปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถทำประเมินตนเองได้เลย
- เมื่อทุกท่านได้ทำการประเมินตนเองแล้ว จะสามารถทำแบบทดสอบ pre-assessment ได้

ทักษะด้านดิจิทัล มีทั้งหมด 7 ด้านด้วยกัน (ต่อ)

ทั้งนี้ ช่องทางการเข้าไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทักษะด้านดิจิทัล สามารถเข้าไปได้ที่ TDGA e-Learning <https://e-learning.dga.or.th> ซึ่งเป็นหลักสูตรฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และมีใบประกาศนียบัตร เป็นต้น
หรือ ช่องทางอื่นๆ ที่มีหลักฐานการพัฒนา เช่นมีใบประกาศนียบัตร

ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีทั้งหมด 4 ทักษะด้วยกัน

(๑) ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ และทักษะในการเรียนรู้เพื่อการเรียน เป็นต้น

(๒) ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills) ได้แก่ ทักษะการรับรู้ความสามารถของตนเอง ทักษะในการเข้าใจความรู้สึกผู้อื่น และทักษะความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการทำงานร่วมกัน เป็นต้น

(๓) ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) ได้แก่ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และทักษะด้านดิจิทัล (การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ) เป็นต้น

(๔) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) ได้แก่ การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงและการผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

**** หมายเหตุ :** การวางแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้รอบประเด็นทักษะเพื่อการพัฒนาตนเอง การพัฒนาเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายงาน โดยมีรายละเอียดแนบท้ายตัวชี้วัดนี้ ใช้สำหรับพิจารณาประเมินผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อวางแผนพัฒนาได้ตรงกับพฤติกรรมที่คาดหวังตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ช่องทางการเข้าไปศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

(๑) OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th> (หลักสูตรฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และมีใบประกาศนียบัตร)

(๒) รายวิชาบนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่

(๓) ระบบการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ที่

<https://e-learning.dld.go.th/moodle/> (หลักสูตรฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และมีใบประกาศนียบัตร)

(๔) การอบรมจากช่องทางหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ