

ตารางแสดงงบประมาณและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของส่วนราชการส่วนภูมิภาค

ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมต้นสังกัด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินในสัญญา (บาท)	ประหยัดได้	% ประหยัด
เฉพาะเจาะจง	๓๔	๓๒๕,๑๑๐.-	๓๒๓,๖๑๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๔๗%
ตกลงราคา	-	-	-	-	-
ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-
สอบราคา	-	-	-	-	-
รวม	๓๔	๓๒๕,๑๑๐.-	๓๒๓,๖๑๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๔๗%

ตารางแสดงงบประมาณและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของส่วนราชการส่วนภูมิภาค

ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากจังหวัดสมุทรสงคราม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินในสัญญา (บาท)	ประหยัดได้	% ประหยัด
เฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-
ตกลงราคา	-	-	-	-	-
ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-
สอบราคา	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๐	๐	๐

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนครั้งที่จัดหาพัสดุโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างของทุกงบ			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	e-market
๓๔	๓๔	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐%	-	-	-

ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

3. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการกำหนดราคา ไม่เข้าในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจงให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวทางร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

3. จัดฝึกอบรมด้านพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน