

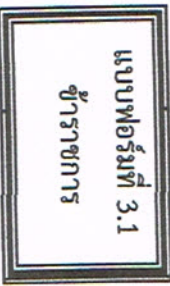
สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

หน่วยงาน...สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

ข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....11.....คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะที่พัฒนา	แผนการพัฒนา				ผลการพัฒนา				หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	รวม (จำนวนคน)	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	6	-	-	6	11	-	-	11	รายละเอียดแบบท้าย
รวมจำนวนตามแผน-ผลการพัฒนา	6	-	-	6	11	-	-	11	ลงนาม..... ผู้บริหาร
จำนวนข้าราชการ(ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง) ในหน่วยงานทั้งสิ้น 12 คน	ร้อยละของบุคลากรที่พัฒนา			60	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามเป้าหมาย			90	(นายสุพจน์ สร้อยสุวิวัฒน์) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง.....
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				ผลการพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน				

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์



สรุปรายงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

หน่วยงาน.....สำนักงานคู่ชีวิตจังหวัดสมุทรสงคราม.....คน

พนักงานราชการในหน่วยงานทั้งหมด.....6.....คน

สมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่พัฒนา	แผนการพัฒนา			ผลการพัฒนา			หลักฐาน
	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	ฝึกอบรมภายใน (จำนวนคน)	ส่งอบรมภายนอก (จำนวนคน)	พัฒนาวิธีอื่นๆ (จำนวนคน)	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	-	-	2	6	-	รายละเอียดแบบท้าย
รวมจำนวนคนตามแผน-ผลการพัฒนา	2	-	-	2	6	-	
จำนวนพนักงานราชการ(ที่ปฏิบัติงาน อยู่จริง)ในหน่วยงานทั้งสิ้น <u>6</u> คน	ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนา			ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการ พัฒนาตามเป้าหมาย			
	แผนการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			ผลการพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน			
				40			(นายสุพจน์ สร้อยสังวาลย์) ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม
							ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรายงานผลตามตัวชี้วัด ร้อยละของพนักงานราชการ ให้คิดจากจำนวนคนเป็นเกณฑ์

ลงนาม.....ผู้บริหาร

ประเด็นพิจารณา

คะแนนประเมิน

๕ ๔ ๓ ๒ ๑

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

- 5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
- 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
- 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
- 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
- 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือข้อใดๆ

หลักฐานที่ต้องส่ง

- เป็นเอกสารใ้กฏ.
- แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องแนบบนเว็บไซต์

- 1. การรายงานตามแบบฟอร์ม
- แบบฟอร์มที่ 1 □ แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/ หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2
- แบบฟอร์มที่ 3.1 □ แบบฟอร์มที่ 3.2
- 2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน)
- หลักฐานการวางแผนฯ □ หลักฐานการสื่อสารฯ □ หลักฐานการดำเนินงาน
- หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ □ หลักฐานการดำเนินงานผลฯ

สรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสุพจน์ สร้อยสังวาลย์)

ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม

ตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร

ผู้ประเมิน

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนการพัฒนา	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระดับผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการรอบปี(ผ่านๆ) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด					
2. การสื่อสาร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานโดยใช้อีเมลหรือการส่งของทางไปรษณีย์ 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยผ่านพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานผ่านช่องทาง/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
3. การดำเนินงานการพัฒนา	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหาวัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามต้นฉบับงาน 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาฯ ที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
4. การประเมินผลและติดตามผล	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนา	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีที่มีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการเชิงแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกันที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่ 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมิน	องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
การประเมินตนเอง (70%)				2.8
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอ (30%)	รายงานตามโครงการ Best		0.4	
	โครงการ Best		0.8	
รวม				3.6 (เต็ม 100 คะแนน)