

## รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ สำนักงานปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม \_\_\_\_\_ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา					2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา				
				ชื่อ ความสามารถ/ ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา
		เข้ารับราชการ	พนักงาน ราชการ		จัดอบรมภายใน กรมฯ	ส่งอบรมภายนอก กรมฯ				จัดอบรมภายใน กรมฯ	ส่งอบรมภายนอก กรมฯ		
1	นายสมมาท ขุนบรรเทาท	/		-	-	-	-	-	การสั่งสม			การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58
2	นางจุไรรัตน์ จันทร์สว่าง	/							ความเชี่ยวชาญ			การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58
3	น.ส.นฤกร กุฑริรงค์	/							ชาญในงาน			การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58
4	นายปองคุณ ประสารีบุตร	/							อาชีพ			การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58
5	นายชัยพล วิชชุรังษี	/										การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58
6	นายเจริญ ไตรรัตน์ประพันธ์	/										การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58
7	นางมาลินี สุธาพจน์		/									การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58
8	นายพงศกร ตามาบุตร		/									การสอนงาน	มี.ย.-ก.ค.58

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(IDP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 เมย57-30 กย57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโดยการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้

- การฝึกอบรม(Training)แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดจังหวัดเป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึงหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น